|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Control de Versiones** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Código del Proyecto** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Interesado o  Grupo de Interesados** | **Objetivo** | **Acción de Comunicación** | **Responsable de Comunicar** | **Canal de Comunicación** | **Frecuencia de Comunicación** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Instrucciones de llenado:******Interesado o Grupo de Interesados:*** *Indicar las personas o grupos que deben recibir la información.*

***Objetivo:*** *Describir el motivo de distribución de la información al Interesado o Grupo de Interesados.*

***Acción de Comunicación:*** *Indicar el documento y la actividad mediante la cual será transmitida la comunicación.*

***Responsable de Comunicar:*** *Indicar la persona responsable de efectuar la comunicación.*

***Canal de Comunicación:*** *Indicar el canal o la herramienta de comunicación a emplear (Correo electrónico, Memorándum, Documento Digital, Documento Impreso, Etc.).*

***Frecuencia de Comunicación:*** *Indicar con qué marco temporal se realizará la comunicación (Semanal, Quincenal, Mensual, Una sola vez, etc.).*